**Domanda di sostegno finanziario per un progetto di aiuto reciproco secondo l'articolo 17 lettera b della legge federale del 30 settembre 2016 sulle misure coercitive a scopo assistenziale e i collocamenti extrafamiliari prima del 1981 (LMCCE); modulo di domanda**

|  |
| --- |
| Promotore del progetto e persona di contatto |

## 1.1 Promotore del progetto

Nome:

Via:       Casella postale:

NPA:       Luogo:

Complem. indirizzo:       Forma giuridica:

Sede principale:

Ev. sito Internet:

## 1.2 Persona di contatto

Nome:       Cognome:

Via:       Casella postale:

NPA:       Luogo:

N. telefonico:       E-mail:

Se il progetto è promosso da più organizzazioni, indicare soltanto la persona di contatto della propria organizzazione.

|  |
| --- |
| Organizzazione del progetto |

## 2.1 Struttura

Com’è organizzato il progetto (responsabile, servizi interessati, coinvolgimento di esperti esterni ecc.)?

## 2.2 Persona responsabile del progetto

Compilare i campi se la persona responsabile del progetto non è la persona di contatto:

Cognome:       Nome:

Via:       Casella postale:

NPA:       Luogo:

N. telefonico:       E-mail:

La persona responsabile del progetto dispone dell’esperienza e delle qualifiche specifiche necessarie per il progetto in questione? Qual è il livello di queste competenze?

## 2.3 Nel progetto sono coinvolte altre persone?

In caso affermativo fornire le indicazioni richieste.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome, nome | Funzione e compiti | Formazione, esperienza, qualifiche specifiche per il progetto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.4 Collaborazione con altre organizzazioni, partenariati

Per la realizzazione del progetto è prevista la collaborazione con altre organizzazioni, aziende, progetti, specialisti ecc.?

[ ]  Sì

[ ]  No

In caso affermativo precisare le modalità di collaborazione (p. es. ripartizione del lavoro, dei costi, dei rischi) e la tipologia di supporto (tecnico, finanziario, concettuale ecc.).

## 2.5 Idoneità del promotore

Per quali motivi il promotore è particolarmente indicato per la realizzazione del progetto?

|  |
| --- |
| Descrizione del progetto |

## 3.1 Contenuto e attività

### 3.1.1 Titolo del progetto

Indicare un titolo eloquente.

### 3.1.2 Contesto e necessità d’intervento

Quali sono i motivi alla base del progetto? Quali sono i benefici attesi in termini di sostegno alle vittime e alle altre persone oggetto di misure? A quali problemi e bisogni si cerca di rispondere?

### 3.1.3 Modalità di realizzazione

In che modo sarà realizzato il progetto? Quali attività sono previste?

### 3.1.4 Obiettivi

Descrivere lo scopo principale e gli obiettivi del progetto. Si deve/può stabilire una scala di importanza? Potrebbero esservi conflitti fra gli obiettivi? Quali sono i rischi connessi alla realizzazione del progetto?

### 3.1.5 Portata

Quante vittime, approssimativamente, trarranno profitto dalle attività del progetto?

### 3.1.6 Risultati

Illustrare quali attività, prestazioni, prodotti, materiali, documenti ecc. saranno offerti anche dopo la conclusione del progetto e in che modo saranno finanziati.

### 3.1.7 Ambiti delle attività previste

In quali ambiti tematici rientra il progetto proposto? (È possibile indicare più categorie)

[ ]  Promozione delle risorse professionali [ ]  Sostegno psicologico

[ ]  Promozione della fiducia in se stessi [ ]  Rielaborazione dei traumi

[ ]  Promozione dell’autonomia individuale [ ]  Scambio di esperienze

[ ]  Educazione/formazione [ ]  Bibliografia/letteratura sul tema

[ ]  Rapporto con i servizi competenti [ ]  Lavori artistici o di artigianato

[ ]  Altro:

## 3.2 Grado di efficacia e carattere innovativo

### 3.2.1 Grado di efficacia

Il progetto di aiuto reciproco deve fornire alle vittime e alle altre persone oggetto di misure un aiuto più diretto e concreto possibile. Qual è il grado di efficacia stimato? L’aiuto fornito dal progetto ha carattere duraturo? In che misura?

### 3.2.2 Carattere innovativo

Descrivere il carattere innovativo del progetto e perché è ritenuto tale.

## 3.3 Pianificazione temporale

### 3.3.1 Lavori preparatori

Illustrare i lavori preparatori già svolti dalla propria organizzazione. Su quali basi si fonda il progetto (esperienze, dati statistici ecc.)?

### 3.3.2 Scadenzario

Nella tabella che segue riportare lo scadenzario delle tappe previste dall’inizio alla fine del progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tappa / Obiettivo** | **Scadenza / Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Finanziamento |

Compilare il documento «Piano finanziario e preventivo per progetti di aiuto reciproco secondo la LMCCE» oppure ispirarsi ad esso per allestire un piano finanziario e un preventivo separati.

|  |
| --- |
| Rapporti intermedi e rapporto finale |

Il promotore del progetto è tenuto a presentare all'Ufficio federale di giustizia un rapporto intermedio ogni anno e un rapporto finale al più tardi sei mesi dopo la conclusione del progetto.

In tale rapporto occorre esaminare:

* il rispetto delle condizioni e degli oneri connessi al sostegno finanziario,
* l’efficacia e il grado di raggiungimento degli obiettivi,
* il rapporto tra costi e benefici.

Nel rapporto intermedio vanno in particolare documentati i progressi conseguiti dal progetto per quanto riguarda i punti suesposti.

Specificare in che modo si prevede di valutare il progetto, a quali persone ne sarà affidata la responsabilità ed entro quando la valutazione sarà effettuata (rapporti intermedi e rapporto finale).

|  |
| --- |
| Eventuali osservazioni |

|  |
| --- |
| Allegati |

[ ]  Documento «Piano finanziario e preventivo [ ]  Statuto, filosofia o
 per progetti di aiuto reciproco secondo descrizione dell'organizzazione
 la LMCCE» (in base alla forma giuridica)
[ ]  Altro:

|  |
| --- |
| Data e firma |

Firmando il presente modulo, la persona di cui sotto conferma la correttezza di quanto riportato e acconsente alla pubblicazione dei principali dati del progetto. Si dichiara inoltre d’accordo sul fatto che possano essere condotti accertamenti e richieste informazioni supplementari sia sul promotore che sul progetto presso istituzioni, gruppi target, autorità e organizzazioni.

Se prevede di stipulare o ha già stipulato contratti di lavoro per la realizzazione del progetto di aiuto reciproco, il promotore si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione del lavoro e le condizioni di lavoro fissate dallo Stato, così come le condizioni di lavoro e i contratti collettivi di lavoro usuali per il luogo e il settore.

Data:       Firma:

**Inviare il modulo di domanda debitamente compilato e corredato degli allegati all’indirizzo di posta elettronica:****sekretariat@fuersorgerischezwangsmassnahmen.ch**