Auftrag zur Produktprüfung eines Messmittels nach Modul A2, F, F1 oder G

Anhang 2 Ziff. I Module A2, F, F1 oder G, MessMV, ggf. Richtlinie 2014/32/EU des europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Februar 2014 zur Harmonisierung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten über die Bereitstellung von Messgeräten auf dem Markt

Auftraggeber (Hersteller oder bevollmächtigter Vertreter)

Firma	
Abteilung	
Strasse	
PLZ / Ort / Land	
Kontaktperson	
Name	
Telefon / Mobil / E-Mail	

Rechnungsempfänger (☐ ist Auftraggeber)

Firma	
Abteilung	
Strasse	
PLZ / Ort / Land	
Kontaktperson	
Name	
Telefon / E-Mail	

Aufstellungsort des Messmittels (☐ ist Prüfort)

Firma	
Abteilung	
Strasse	
PLZ / Ort / Land	
Kontaktperson	
Name	
Telefon / E-Mail	

Prüfort (falls nicht am Aufstellungsort)

Firma	
Abteilung	
Strasse	
PLZ / Ort / Land	
Kontaktperson	
Name	
Telefon / E-Mail	

Auftrag Modul A2, F, F1 oder G

Allgemeine Information

Ggf. Nummer der Offerte / Datum	
Ihre Bestellreferenz / Bestellnummer	
Wunschtermin[1]	

Messmittel *(Für Waagen, das Formular 6030.28F01 verwenden)*

Modul / Kategorie		
Typenbezeichnung		
Nr. Bauartprüfzertifikat		
Anzahl Messmittel		

Metrologischen Kenndaten laut Typenschild

Messgrösse	Kennwert	Einheit
Zusatzgeräte		

Beilagen

- ☐ Bauartprüfzertifikat
- ☐ Entwurf der Konformitätserklärung vom Hersteller für das Messmittel
- ☐ Zeichnung (für besondere Anlagen)
- ☐ Foto des Prüflings
- ☐

Bemerkungen

[1] Bitte METAS-Cert möglichst frühzeitig informieren

Auftrag Modul A2, F, F1 oder G

Als Auftraggeberin erklären wir uns mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen METAS www.metas.ch/AGB und der METAS-Cert Zertifizierungsvereinbarung 6030B03 einverstanden.

Ort und Datum:

Rechtsverbindliche(n) Unterschrift(en):

Auftraggeber

Rechnungsempfänger
(zwingend wenn unterschiedlich von Auftraggeber)

Der Auftrag ist zu senden an:

Eidgenössisches Institut für Metrologie METAS

Konformitätsbewertungsstelle METAS-Cert
Lindenweg 50, 3003 Bern-Wabern, Schweiz
Tel. +41 58 387 01 11, Info.Cert@metas.ch

Ablauf

Der Ablauf erfolgt nach Angaben gemäss METAS-Cert Leitfaden 6030B01.
METAS-Cert wird sich für zusätzliche Informationen und die Vereinbarung des Prüftermins mit den gemeldeten Kontaktpersonen in Verbindung setzen. Der Auftraggeber erhält eine Auftragsbestätigung mit den Auftragsdaten und einen Richtpreis für die Prüfung. Nach Erhalt der Auftragsbestätigung hat der Auftraggeber die Möglichkeit den Auftrag während fünf Arbeitstagen, spätestens aber 2 Arbeitstage vor der Prüfung kostenlos zu stornieren. Bei Überschreitung der Fristen wird der aufgelaufene Aufwand verrechnet. Ein Experte für Konformitätsbewertungen von METAS-Cert wird die Prüfung organisieren und am vereinbarten Ort durchführen.

Nach der Prüfung

Nach Erfüllen der Prüfung stellt METAS-Cert ein Konformitätszertifikat für die Bestätigung der Konformität des Messmittels aus.
Erfüllt das Messmittel nicht die Konformitätsprüfung, dann bekommt die Auftraggeberin eine schriftliche Nichtkonformitätsmeldung, das zuständige Eichamt bekommt eine Kopie.
Das Konformitätszertifikat ist nur für den Inverkehrbringer als Bestätigung der Konformität des Messmittels gegenüber den Aufsichtsbehörden bestimmt. Der Verwender erhält für diesen Zweck die Konformitätserklärung vom Hersteller. Der Inverkehrbringer stellt für jedes Messmittel oder Messmittelserie eine Konformitätserklärung aus.

Rechnung

Der Rechnungsempfänger ist im Auftrag angegeben. Diese kann bis zur Verrechnung kostenlos angepasst werden. Für Änderungen des Rechnungsempfängers nach Ausstellung der Rechnung wird der administrative Aufwand für die Stornierung, Anpassung und Wiederversand der Rechnung in der Höhe von CHF 120.- verrechnet.

Rechnung

Der Rechnungsempfänger ist im Auftrag angegeben. Diese kann bis zur Verrechnung kostenlos angepasst werden. Für Änderungen des Rechnungsempfängers nach Ausstellung der Rechnung wird der administrative Aufwand für die Stornierung, Anpassung und Wiederversand der Rechnung in der Höhe von CHF 120.- verrechnet.

Digitale Unterschrift

Dieses Formular kann mit Adobe Acrobat Reader ausgefüllt und unterschrieben werden. Bei Verwendung einer elektronischen Unterschrift muss diese authentifiziert sein[2]. Falls Sie diesen Auftrag in Papierform mit manueller Unterschrift schicken, senden Sie bitte auch das ausgefüllte PDF-Formular per E-Mail Info.Cert@metas.ch.

Versand der Dateien

Dateien sollen über unseren Filetransfer Service (Einladungsverfahren) geschickt werden, wenn:

- Das Volumen 10 MB überschreitet,
- Programme oder Dokumente mit Makros geschickt werden.

[2] Bei Verwendung einer digitalen Unterschrift, soll die digitale ID von einer betrauten Stelle ausgestellt sein (Kein selbstgenerierte digitale ID)